

Gestionnaire Back office, H/F, CDI

Dôm Finance

Dôm Finance est une société de gestion entrepreneuriale et indépendante dédiée aux investisseurs professionnels et aux particuliers. Sa philosophie de gestion basée sur l'expertise transversale de son équipe de gestion vise à apporter des performances récurrentes et maîtrisées à ses clients, en y ajoutant un prisme fort autour de la durabilité.

Dans le cadre de son développement, Dôm Finance propose un poste de Gestionnaire Back Office dans le cadre d'un CDI.

Missions

Rattaché.e au Directeur des Opérations, vous interviendrez sur le périmètre du Back-Office, du traitement des OST et de la tenue de la base valeurs (création, modification des caractéristiques, alimentation et vérification des cotations) sur des tâches telles que :

- Assurer l'envoi des instructions, ainsi que le bon dénouement des opérations dans les délais impartis
- Effectuer le suivi des suspens au long de la journée et prendre toutes les mesures nécessaires afin de faciliter leur résolution et limiter le risque opérationnel qui en découle
- Rapprocher les opérations sur les dérivés entre F-O et compensateurs
- Régulariser et/ou traiter les opérations en anomalie
- Enregistrer les OST dans l'outil interne
- Faire le rapprochement stock avec les dépositaires et des mouvements cash liés aux OST
- Créer, mettre à jour et contrôler les données du référentiel valeurs (périmètre de valeurs, caractéristiques, cotations) dans le respect des délais impartis et en maîtrisant les risques opérationnels

Profil et qualifications requises

- Vous justifiez d'au minimum 10 ans d'expérience réussie sur le poste demandé
- Vous avez de l'expérience sur le BO settlement sur les titres sur les Marchés OTC (gré à gré)
- Vous avez une bonne connaissance des obligations (Obligations souveraines et/ou obligations privées)
- Vous avez un bon niveau d'anglais

Type d'emploi

Temps plein, CDI

Le poste est basé dans le 17ème arrondissement à Paris.

Candidatures à envoyer à pascal.chenais@dom-finance.fr